

Приложение № 1
к коллективному договору
на 2022-2024 г.г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Местного
отделения ДОСААФ России
г. Чебаркуля

И.С. Симахин
«26» марта 2022 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
г. Чебаркуля Челябинской области

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Чебаркуля Челябинской области (далее - Правила) определяют единый трудовой распорядок в местном отделении Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Чебаркуля Челябинской области (далее - МО ДОСААФ России г. Чебаркуля), включающий в себя режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, для работников, состоящих в трудовых отношениях с МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, с исключениями для отдельных категорий работников, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, порядок приема и увольнения работников, а также ответственность за нарушение данного трудового распорядка.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1.1. Основанием для приема работника в МО ДОСААФ России г. Чебаркуля служит трудовой договор, заключаемый с работником по результатам принятия решения о заключении с ним названного договора после рассмотрения письменного заявления о приеме на работу и представления кандидатом документов, необходимых для признания кандидата соответствующим должности, на которую последний претендует.

1.2. Рассмотрение заявления кандидата о приеме на работу рассматривается председателем МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, либо лицом, его замещающим.

1.3. Прием на работу работника оформляется приказом по МО ДОСААФ России г. Чебаркуля.

1.4. В заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу в МО ДОСААФ России г. Чебаркуля может быть отказано по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации, действующим на момент рассмотрения заявления такого лица о приеме на работу.

1.5. При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными правовыми актами, действующими в МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, непосредственно относящимися к выполнению поручаемой ему работы (трудовой функции), а также общими локальными нормативными правовыми актами, распространяющими свое действие на всех работников МО ДОСААФ России г. Чебаркуля.

1.6. Увольнение работников производится по основаниям, предусмотренным ТК

РФ, а также в случае грубых и (или) неоднократных нарушений настоящих Правил, совершенных умышленно.

1.7. Оформление факта увольнения работников оформляется приказом по МО ДОСААФ России г. Чебаркуля.

1.8. В случае, если увольнению работника предшествовало привлечение его к дисциплинарной и (или) административной ответственности, в приказе об увольнении делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующие документы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Основные права и обязанности работников МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, определяются в действующем ТК РФ, в иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, включая локальные нормативные правовые акты МО ДОСААФ России г. Чебаркуля.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Продолжительность рабочего времени для работников МО ДОСААФ России г. Чебаркуля не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работниками и работодателем по просьбе:

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка до 14 лет;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка до 18 лет;
- лица осуществляющего уход за больным членом семьи;
- в иных случаях, предусмотренных соглашением сторон.

3.3. Продолжительность ежедневной работы не может превышать 8 часов.

В МО ДОСААФ России г. Чебаркуля устанавливается следующий режим рабочего времени с понедельника по пятницу:

- 8-00 часов - начало работы
- 12-00 - 13-00 часов - обеденный перерыв
- 17-00 часов - окончание работы.

3.4. Прибытие работников к месту исполнения трудовых обязанностей должно осуществляться с тем расчетом, чтобы время фактического начала и продолжения, в том числе и после обеденного перерыва, исполнения трудовых обязанностей совпадало с установленным настоящими Правилами режимом рабочего времени.

3.5. Работники вправе, в случае необходимости, по своей инициативе, выполнять свою трудовую функцию за пределами рабочего времени, установленного настоящими Правилами, без дополнительной оплаты.

3.6. Работодатель вправе привлечь работников к выполнению их трудовой функции за пределами установленной настоящими Правилами продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа), с письменного согласия таковых, с обеспечением оплаты такой работы в соответствии с положениями ТК РФ.

3.7. Учет рабочего времени осуществляется посредством ведения табеля учета рабочего времени, а также, в случае необходимости, книги учета прибытия к месту выполнения работниками своей трудовой функции и убытия из такового. Контроль за ведением названных документов осуществляется руководством МО ДОСААФ России г. Чебаркуля.

3.8. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню сокращается на один час.

3.9. Для работников, преимущественно работающих с использованием средств вычислительной техники, устанавливаются каждый час перерывы для отдыха продолжительностью не менее 10 минут.

3.10. Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

3.11. По согласованию с руководством МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска по основаниям, отличным от предусмотренных ТК РФ.

4. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К РАБОТНИКАМ

4.1. Работникам, за безупречное выполнения возложенных на них трудовых обязанностей, достижение особых успехов в процессе выполнения трудовых обязанностей, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- назначение дополнительной денежной премии;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

4.2. С учетом оснований для применения мер поощрения, к работнику могут быть применены несколько видов поощрения одновременно.

4.3. Применение к работникам мер взыскания осуществляется при наличии фактов нарушения последними трудовой дисциплины, зафиксированных установленным порядком, равно как и фактов недобросовестного исполнения должностных обязанностей.

4.4. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам МО ДОСААФ России г. Чебаркуля:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям;
- лишение, либо уменьшение размера ежемесячной премии.

4.5. Установление поощрений, либо наложение взысканий, производится путем издания соответствующего приказа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. За ненадлежащее исполнение условий трудового договора, заключенного между работником и МО ДОСААФ России г. Чебаркуля, стороны несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила вступают в силу с момента вступления в силу коллективного договора на 2022-2025 годы, приложением к которому они являются, и действуют в течении периода действия названного коллективного договора.

6.2. Настоящие Правила могут быть дополнены и (или) изменены по соглашению сторон